АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2010 г. N 98-пк

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк,

от 12.09.2011 N 95-пк, от 11.04.2012 N 33-пк, от 18.06.2012 N 84-пк,

от 27.05.2013 N 53-пк, от 12.08.2013 N 97-пк, от 16.09.2014 N 180-пк,

от 10.03.2015 N 33-пк, от 08.06.2015 N 100-пк, от 14.09.2015 N 200-пк,

от 14.12.2015 N 290-пк, от 10.05.2016 N 130-пк, от 30.09.2016 N 312-пк,

от 08.06.2017 N 240-пк, от 13.11.2017 N 743-пк)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#P249) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента Векшину О.П.

Глава Администрации города

Е.В.КУЙВАШЕВ

Приложение 1

к постановлению

от 01.09.2010 N 98-пк

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк,

от 11.04.2012 N 33-пк, от 27.05.2013 N 53-пк, от 12.08.2013 N 97-пк,

от 16.09.2014 N 180-пк, от 10.03.2015 N 33-пк, от 08.06.2015 N 100-пк,

от 14.09.2015 N 200-пк, от 14.12.2015 N 290-пк, от 10.05.2016 N 130-пк,

от 30.09.2016 N 312-пк, от 08.06.2017 N 240-пк, от 13.11.2017 N 743-пк)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в Администрации города Тюмени (далее - Администрация города).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 97-пк)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 97-пк)

1.3. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 97-пк.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

2.1.2. Содействие в осуществлении Администрацией города Тюмени мер по предупреждению коррупции.

(п. 2.1.2 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Администрации города Тюмени, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Тюмени, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации города Тюмени по контракту, а также граждан, замещавших указанную должность муниципальной службы.

(п. 2.2 введен постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.11.2017 N 743-пк)

3. Порядок создания Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента (председатель Комиссии);

б) заместитель директора административного департамента Администрации города Тюмени, курирующий вопросы муниципальной службы (заместитель председателя Комиссии);

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 14.12.2015 N 290-пк, от 30.09.2016 N 312-пк)

в) начальник отдела по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города (секретарь Комиссии);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

г) муниципальные служащие Администрации города, в том числе заместитель Главы Администрации города Тюмени, координирующий и контролирующий деятельность департамента потребительского рынка Администрации города Тюмени, департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, правового департамента Администрации города Тюмени, представители административного департамента Администрации города, департамента финансов и налоговой политики Администрации города;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк, от 30.09.2016 N 312-пк)

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

3.1.1. Лица, указанные в [подпункте "д" пункта 3.1](#P70) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, на основании запроса заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(п. 3.1.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

3.2. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.3. Лица, указанные в [подпункте "д" пункта 3.1](#P70) настоящего Положения, исключаются из состава Комиссии по следующим основаниям:

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 53-пк)

а) письменное заявление об исключении его из состава Комиссии,

б) решение Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих Администрации города замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок деятельности Комиссии

(в ред. постановления Администрации города Тюмени

от 12.08.2013 N 97-пк)

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с подпунктом "г" пункта 24 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 135-п, материалов проверки, осуществляемой по основаниям, предусмотренным пунктом 5 названного Положения, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

б) поступившее в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего Администрации города Тюмени о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Тюмени мер по предупреждению коррупции;

г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" введен постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 97-пк)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации города должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк)

(п. 4.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.2. Информация, указанная в [пункте 4.1](#P91) настоящего Положения, рассматривается Комиссией при наличии следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 4.3.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.3.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 4.3.2 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк)

4.3.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 4.3.3 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.3.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.1](#P102) приложения 1 к постановлению, рассматривается в управлении муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 4.3.4 введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P102) и [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, должностные лица управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор административного департамента Администрации города или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 4.3.5 введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 13.11.2017 N 743-пк)

4.3.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 4.3.1](#P116), [4.3.3](#P120) и [4.3.4](#P122) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P97) и [пятом подпункта "б"](#P102) и [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P97) и [пятом подпункта "б"](#P102) и [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.11](#P162), [4.12.3](#P182), [4.13.1](#P189) настоящего Положения или иного решения.

(п. 4.3.6 введен постановлением Администрации города Тюмени от 13.11.2017 N 743-пк)

4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.4.1](#P138) и [4.4.2](#P140) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию города Тюмени, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.5](#P84) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города, в том числе информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк, от 08.06.2017 N 240-пк)

4.4.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P98) и [четвертом подпункта "б" пункта 4.1](#P100) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 4.4.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.4.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 4.4.2 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк)

4.5. Комиссия вправе запрашивать необходимые для работы Комиссии сведения от правоохранительных, судебных, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

4.6. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации города должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4.1](#P96) настоящего Положения.

(п. 4.6 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.6.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 4.1](#P96) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

(п. 4.6.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 4.7 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк)

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 4.1](#P93) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 135-п, являются достоверными и полными;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 53-пк)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 135-п, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 53-пк)

(п. 4.9 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 4.1](#P94) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 4.10 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(п. 4.11 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 4.1](#P98) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

(п. 4.12 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 4.1](#P105) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 4.12.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 97-пк)

4.12.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 4.1](#P100) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 4.12.2 введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.12.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.1](#P102) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 4.12.3 введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.13. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной [подпунктами "а"](#P92), ["б"](#P96), ["г"](#P105) и ["д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия принимает иное, чем предусмотрено [пунктами 4.9](#P152) - [4.12.1](#P174) - [4.12.3](#P182) и [4.13.1](#P189) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк, от 10.05.2016 N 130-пк)

4.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 4.1](#P107) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации города Тюмени проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 4.13.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк)

4.14. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной [пунктом "в" пункта 4.1](#P104) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

(п. 4.14 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.15. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк.

4.16. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации города, решений или поручений Главы Администрации города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк)

4.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 4.1](#P91) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Тайное голосование проводится путем заполнения каждым членом Комиссии бюллетеня для голосования по вопросу повестки дня, который подшивается к протоколу заседания Комиссии.

(п. 4.17 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

4.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк)

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

Приглашение направляется за подписью председателя Комиссии.

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 10.05.2016 N 130-пк)

4.19. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

(п. 4.19 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

5. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк, от 08.06.2015 N 100-пк)

Заседание Комиссии сопровождается ведением аудиозаписи. Носители с записью аудиопротоколирования, сделанной на заседании Комиссии, прилагаются к протоколу и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации города Тюмени.

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Тюмени;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования (с приложением бюллетеней для голосования, в случае, предусмотренном [пунктом 4.17](#P198) настоящего Положения);

(пп. "з" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 46-пк)

и) решение и обоснование его принятия.

5.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Главе Администрации города, муниципальному служащему полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк, от 10.05.2016 N 130-пк)

5.5. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.6. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, вручается гражданину, замещавшему в Администрации города Тюмени должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 5.6.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 16.09.2014 N 180-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 240-пк)

5.7. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 5.7 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк)

5.8. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 100-пк.

5.9. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

(п. 5.9 введен постановлением Администрации города Тюмени от 30.09.2016 N 312-пк)

Приложение 2

к постановлению

от 01.09.2010 N 98-пк

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 30.09.2016 N 312-пк,

от 08.06.2017 N 240-пк)

Председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации города Тюмени, директор административного департамента;

Заместитель председателя Комиссии - заместитель директора административного департамента, курирующий вопросы муниципальной службы;

Секретарь Комиссии - начальник отдела по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени;

Иные члены Комиссии:

заместитель Главы Администрации города Тюмени, координирующий и контролирующий деятельность департамента потребительского рынка Администрации города Тюмени, департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, правового департамента Администрации города Тюмени;

директор департамента финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени;

начальник управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени;

два представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).