АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июля 2016 г. N 442

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815,

от 21.04.2017 N 247, от 28.09.2017 N 667)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Тюмени от 01.09.2010 N 98-пк "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815.

2. Утвердить рекомендуемую форму [обращения](#P85), которое гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Администрации города Тюмени, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, подает в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, для получения согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - обращение гражданина) согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

(в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

2.1. Утвердить рекомендуемую форму [обращения](#P172), которое муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации города Тюмени, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, подает в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, для получения согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - обращение муниципального служащего) согласно приложению 3.1 к настоящему распоряжению.

(п. 2.1 введен распоряжением Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

3. Утвердить рекомендуемую форму [заявления](#P273), которое муниципальный служащий подает в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени, о невозможности по объективным причинам предоставить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

(в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

4. Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815.

5. Установить, что форма и порядок ведения журналов учета [обращений](#P85) граждан, [обращений](#P172) муниципальных служащих, указанных в пунктах 2, 2.1 настоящего распоряжения, и [заявлений](#P273), указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, утверждается приказом заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

(п. 5 в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

6. Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247.

7. Рекомендовать муниципальным служащим Администрации города Тюмени использовать рекомендуемые формы [обращения](#P172) и [заявления](#P273), утвержденные пунктами 2.1, 3 настоящего распоряжения, при исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. распоряжений Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815, от 21.04.2017 N 247)

7.1. Установить, что действие настоящего распоряжения не распространяется на муниципального служащего, замещающего должность Главы Администрации города Тюмени по контракту, а также на гражданина, замещавшего указанную должность муниципальной службы.

(п. 7.1 введен распоряжением Администрации города Тюмени от 28.09.2017 N 667)

8. Обеспечить регистрацию обращений граждан, обращений муниципальных служащих и заявлений в день их поступления в журналах учета, указанных в [пункте 5](#P22) настоящего распоряжения.

(п. 8 в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

9. Руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тюмени в 10-дневный срок с момента издания настоящего распоряжения:

а) ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемого органа с настоящим распоряжением;

б) листы ознакомления с настоящим распоряжением предоставить в административный департамент Администрации города Тюмени.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города

А.В.МООР

Приложение 1

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

Исключено. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815.

Приложение 2

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

Исключено. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815.

Приложение 3

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

 В управление муниципальной службы и

 кадровой работы административного

 департамента Администрации города Тюмени

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, телефон)

 ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой

 организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

 договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

 функции по управлению этими организациями входили в его должностные

обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции", постановлением Администрации города Тюмени

от 06.10.2010 N 135 "Об утверждении перечня должностей муниципальной

службы, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения,

установленные статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

настоящим уведомляю, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещал(а) должность муниципальной службы в Администрации города Тюмени -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с муниципальной службы, наименование органа Администрации города,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению

 в отношении коммерческой (некоммерческой) организации)

 Прошу дать согласие на замещение мною должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещение на условиях трудового договора должности в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги)

 в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях

 гражданско-правового договора)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организационно-правовую форму и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местонахождение организации, характер ее деятельности)

 Обязуюсь при заключении трудового (гражданско-правового) договора

сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте

муниципальной службы.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Обращение зарегистрировано

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы и должность лица,

 принявшего обращение)

 Обращение рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись секретаря Комиссии)

Приложение 3.1

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

Список изменяющих документов

(введено распоряжением Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

 В управление муниципальной службы и

 кадровой работы административного

 департамента Администрации города Тюмени

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 служащего, телефон)

 ОБРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой

 организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

 договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

 функции по управлению этими организациями входят в его должностные

 обязанности

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

планирую уволиться с муниципальной службы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 В течение последних двух лет замещаю должность муниципальной службы в

Администрации города Тюмени - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование замещаемых должностей, орган Администрации города,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 периоды замещения должностей)

 Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой

(некоммерческой) организации (выполнять работу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование должности/вид работы, сумму оплаты за выполнение

 (оказание) по договору работ (услуг), вид договора (трудовой или

 гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организационно-правовую форму и наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местонахождение организации, характер ее деятельности)

 В мои должностные обязанности будут входить следующие функции

(предметом гражданско-правового договора будут являться):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, какие функции/предмет договора)

 В связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование замещаемой должности)

 В мои обязанности входят следующие функции по муниципальному управлению

в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать, какие)

 Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением

Администрации города Тюмени от 06.10.2010 N 135 "Об утверждении перечня

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых на гражданина

налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона "О

противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование организации)

 Обязуюсь при заключении трудового (гражданско-правового) договора

сообщить представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте

муниципальной службы.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Обращение зарегистрировано

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер N \_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы и должность лица,

 принявшего обращение)

 Обращение рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Решение Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись секретаря Комиссии)

Приложение 4

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247)

 В управление муниципальной службы

 и кадровой работы административного

 департамента Администрации города Тюмени

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального

 служащего, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о невозможности по объективным причинам представить сведения

 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

 характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 Руководствуясь постановлением Администрации города Тюмени от 01.09.2010

N 98-пк "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

сообщаю о невозможности предоставить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О.)

и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указать Ф.И.О.)

за отчетный период с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года по

следующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в свободной форме изложить причину)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Заявление зарегистрировано

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер N \_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы и должность лица,

 принявшего заявление)

 Заявление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов (далее - Комиссия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись секретаря Комиссии)

Приложение 5

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

представителя нанимателя (работодателя), которые

муниципальные служащие направили представителю нанимателя

(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.12.2016 N 815.

Приложение 6

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ,

которые граждане, замещавшие должности муниципальной службы

в Администрации города Тюмени, включенные в перечень

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых

на гражданина налагаются ограничения, направили в управление

муниципальной службы и кадровой работы административного

департамента Администрации города Тюмени, для получения

согласия на замещение должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение работы

(оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой организации,

если отдельные функции по управлению этими организациями

входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет

со дня увольнения с муниципальной службы

Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247.

Приложение 7

к распоряжению

от 14.07.2016 N 442

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ,

которые муниципальные служащие направили в управление

муниципальной службы и кадровой работы административного

департамента Администрации города Тюмени, о невозможности

по объективным причинам предоставить представителю

нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Исключен. - Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.04.2017 N 247.